

**TIETOSUOJA- JA  
REKISTERISELOSTE**  
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 12.10.2012

1. Rekisterinpitäjä	Anna Falck  Cursor Oy
	Yhteystiedot anna.falck@cursor.fi Kymminlinnantie 14,48600 Kotka 0401902543
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Anna Falck
	Yhteystiedot Kymminlinnantie 14,48600 Kotka 0401902543
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Uutiskirje- ja lisätietotilaukset
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus  (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Sivustolla kerättyä tietoa käytetään vain kävijän itse pyytämiin tarkoituksiin. Tällaisia ovat uutiskirjeen tilaukset, arvontaan osallistumiset, esitetilaukset sekä lisätietopyynnöt yhteydenottolomakkeella. Tietoja ei luovuteta edelleen kolmansille osapuolille ja ne ovat ainoastaan Kaakko135°:n markkinointikäytössä.

<p>5. Rekisterin tietosisältö ja tietojen päivittäminen</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilön etu-sukunimi</li> <li>- Osoite, postinumero ja -toimipaikka</li> <li>- Sähköpostiosoite</li> <li>- Puhelinnumero</li> </ul> <p>Tietonsa sivulla luovuttavalla on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot ja oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt kohdistetaan asiakaspalveluun (info@kaakko135.fi) tai rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Rekisteri sisältää vain käyttäjän itse itsestään antamia tietoja</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Rekisterinpitäjän toimitiloissa harjoitetaan kulunvalvontaa.</p>